



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**

RESOLUÇÃO N.º 20/2025, DE 27 DE MARÇO DE 2025.

Aprova ad referendum o cronograma da Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) período 2024-2029.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições regulamentares, com base na Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 e no Estatuto do Instituto Federal de São Paulo,

RESOLVE:

Art. 1.º Fica aprovada *ad referendum* o cronograma da Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) período 2024-2029, na forma do anexo.

Art. 2.º Esta Resolução entrará em vigor a partir de 27 de março de 2025.

ADALTON MASALU OZAKI
REITOR EM EXERCÍCIO

CRONOGRAMA DO PDI 2024-2029 – REVISÃO 2025

Em atendimento à Portaria nº 6867/IFSP, de 16 de dezembro de 2024, no que se refere às atividades de responsabilidade da Comissão de Revisão do PDI 2024-2029, conforme estabelecido no artigo 3º:

- “- definir metodologia da revisão do documento do PDI.
- elaborar a metodologia do processo de revisão - fluxo do processo de revisão, documentos a serem entregues, responsabilidades (Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e Diretorias-Gerais) e definir cronogramas - para a aprovação pela comissão permanente;
- tirar dúvidas das áreas sobre as responsabilidades no processo de revisão segundo a metodologia aprovada;
- cuidar da planilha de impacto e tirar dúvidas que surjam ao longo do processo;
- receber a documentação dos campi e das áreas conforme estabelecido na metodologia;
- montar os capítulos do documento com relatórios para a aprovação do CONSUP;
- montar o documento final do PDI revisado para aprovação final no CONSUP;
- acompanhar o processo de aprovação da revisão do PDI no CONSUP;
- providenciar a publicação do PDI revisado na página do IFSP.”

Apresenta-se a seguir um cronograma para apreciação e parecer das instâncias superiores do IFSP.

Considerou-se que, no mês de abril de 2025, ocorrerão as nomeações dos novos(as) Diretores(as)-Gerais dos campi.

Quadro 1 – Descrição das atividades

Descrição	Responsáveis	Prazos
Parecer sobre o cronograma de atividades da Comissão de Revisão do PDI 2024-2029	CONSUP	01/04/2025
Criação no SUAP de um setor para a Comissão de Revisão do PDI 2024-2029 receber os processos das Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e dos campi	PRD	02/04/2025
Criação no SUAP de um setor para tramitação de processo da Comissão Local de Revisão do PDI para Comissão de Revisão do PDI 2024-2029	PRD	02/04/2025
Disponibilizar à Comissão de Revisão do PDI 2024-2029 o documento vigente em documento editável	PRD	02/04/2025
Comunicado à comunidade acadêmica sobre a importância do processo de Revisão do PDI 2024-2029 (apêndice 1)	PRD	02/04/2025
Solicitar às Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas os representantes e Diretores-Gerais a composição das comissões locais	PRD	02/04/2025
Enviar à Comissão de Revisão do PDI a portaria contendo os nomes dos representantes das Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas	Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas	03/04/2025
Encaminhar às Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas o modelo de relatório e as recomendações para revisão das políticas institucionais e planejamento estratégico	Comissão de Revisão	04/04/2025
Constituir a Comissão Local de Revisão do PDI	Diretores(as)-Gerais dos campi	17/04/2025
Enviar a portaria com a composição da Comissão Local de Revisão do PDI para a Comissão de Revisão do PDI 2024-2029, e-mail pdi@ifsp.edu.br	Diretores(as)-Gerais dos campi	22/04/2025
Formalizar a Comissão Local (módulo de comissões no SUAP) de Revisão do PDI no setor de comissões do SUAP	Diretores(as)-Gerais dos campi	22/04/2025
Verificar a existência do e-mail pdi.campus@ifsp.edu.br e sua funcionalidade para garantir o acesso dos membros da Comissão Local de Revisão do PDI	Diretores(as)-Gerais dos campi	22/04/2025
Encaminhar às Comissões Locais de Revisão do PDI o modelo de relatório, o link para baixar a planilha de impacto, o link dos vídeos orientativos sobre o preenchimento e a portaria de audiência pública	Comissão de Revisão	23/04/2025
Reunião online com a Comissões Locais de Revisão do PDI	Comissão de Revisão	05/05/2025

Acompanhar semanalmente os trabalhos das Comissões Locais de Revisão do PDI e disponibilizar horários para reuniões online, a fim de monitorar o andamento dos trabalhos	Comissão de Revisão	05/05/2025 até 01/09/2025
Consulta pública das políticas institucionais	Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas	15/05/2025
Entrega do relatório contendo as políticas institucionais, via processo no SUAP, à Comissão de Revisão do PDI 2024-2029, com as devidas correções de gramática, ortografia e atendimento, no mínimo, às Normas da ABNT 6023:2018 (referências) e 10520:2023 (citações)	Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas	30/05/2025
Entrega do relatório parcial (itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6) para a Comissão de Revisão PDI 2024-2029, no e-mail pdi@ifsp.edu.br	Comissões Locais dos <i>campi</i>	30/05/2025
Audiência pública do relatório final	Comissões Locais dos <i>campi</i>	30/06/2025 até 08/08/2025
Entrega do relatório sobre o planejamento estratégico, via processo no SUAP, à Comissão de Revisão do PDI 2024-2029, com as devidas correções de gramática, ortografia e atendimento, no mínimo, às Normas da ABNT 6023:2018 (referências) e 10520:2023 (citações)	PRD	01/09/2025
Entrega do relatório final, via processo no SUAP, à Comissão de Revisão do PDI 2024-2029, com a manifestação de ciência da direção-geral, incluindo as devidas correções de gramática, ortografia e atendimento, no mínimo, às Normas da ABNT 6023:2018 (referências) e 10520:2023 (citações). O não envio do relatório pela Comissão Local de Revisão do PDI na data prevista no cronograma implicará na permanência do relatório constante no PDI vigente	Comissões Locais dos <i>campi</i>	01/09/2025
Conferir, compilar e organizar (formatar, revisar e realizar a diagramação) os documentos recebidos das Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e Comissões Locais	Comissão de Revisão	01/10/2025
Consulta pública do documento PDI 2024-2029 – Revisão 2025 (apêndice 2 - modelo)	Comissão de Revisão do PDI	02/10/2025 até 16/10/2025
Compilar as contribuições recebidas na consulta pública	Comissão de Revisão do PDI	17/10/2025 até 31/10/2025
Encaminhar as contribuições para as Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e Comissões Locais	Comissão de Revisão do PDI	03/11/2025
Analisar as contribuições recebidas na consulta pública e realizar a devolutiva do texto final à Comissão de Revisão do PDI	Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e Comissão Locais dos <i>campi</i>	04/11/2025 até 10/11/2025
Compilar os textos finais para compor o documento final do PDI 2024-2029 – Revisão 2025	Comissão de Revisão	11/11/2025 até 14/11/2025
Encaminhar o documento final do PDI para aprovação final no CONSUP	Comissão de Revisão	17/11/2025
Parece do CONSUP sobre o documento – PDI 2024-2029 – Revisão 2025	CONSUP	02/12/2025
Encaminhar à Comissão de Revisão do PDI 2024-2029 o documento final aprovado com os pareceres	CONSUP	10/12/2025
Providenciar a resolução de aprovação de revisão do PDI 2024-2029	CONSUP	15/12/2025
Solicitar a publicação do PDI 2024-2029 revisado no site do IFSP	Comissão de Revisão	Janeiro/2026

Fonte: Elaborada pela Comissão de Revisão do PDI 2024-2028.

APÊNDICE 1

Conteúdo do comunicado à comunidade acadêmica (disponibilizar no site do IFSP em PDI) contendo:

- Objetivo da revisão;
- Justificativa da alteração da denominação do PDI 2024-2028 para 2024-2029;
- Critérios adotados para criação e composição da Comissão de Revisão do PDI;
- Orientações aos diretores dos *campi* para composição da Comissão Local de Revisão do PDI, a qual deverá ser composta por, no máximo, 10 membros para o *Campus* São Paulo e cinco membros para os demais *campi*. Para o *Campus* São Paulo, a comissão deverá contar com: dois representante de cada segmento (discente, docente e técnico-administrativo) e quatro indicados pela gestão; para os demais *campi*: um representante de cada segmento (discente, docente e técnico-administrativo) conforme os seguintes critérios: 1º manutenção dos membros da comissão que participaram da elaboração do PDI 2024-2028; 2º recomposição com os membros que desejam permanecer, sendo realizada uma eleição para completar o número de membros necessários; 3º eleição para compor integralmente a comissão; 4º indicação do diretor-geral ou da diretora-geral e dois representantes indicados pela gestão.
- Prazo limite para a formação das comissões, impreterivelmente, até **17/04/2025** e até **22/04/2025** envio das portarias para o e-mail da Comissão de Revisão do PDI, pdi@ifsp.edu.br.
- Solicita-se a atualização dos membros da Comissão Local de Revisão do PDI para o e-mail no padrão [pdi.\(sigla do campus\)@ifsp.edu.br](mailto:pdi.(sigla do campus)@ifsp.edu.br), pois o contato e o fluxo de informações serão realizados por meio dessas contas. Os *campi* que já dispõem de e-mail nesse padrão devem verificar sua funcionalidade e garantir o acesso dos membros da comissão local. **Prazo: até 22/04/2025.**
- As portarias atualizadas da composição da Comissão Local de Revisão do PDI dos *campi* devem ser enviadas, obrigatoriamente, para a Comissão de Revisão do PDI 2024-2029, para o e-mail pdi@ifsp.edu.br.
- A Comissão Local de Revisão do PDI deve criar, no site do seu campus, um ícone específico denominado “Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)” para servir como repositório da planilha de impacto compactada.

APÊNDICE 2

MODELO FORMULÁRIO PARA CONSULTA PÚBLICA PDI 2024-2029 – Revisão 2025

NOME COMPLETO:
CONTATO (E-MAIL ou TELEFONE):
SEGMENTO REPRESENTATIVO (indicar se representa o poder público federal, estadual, municipal, sociedade civil organizada, entidade de classe, associação comercial/industrial/agrícola, comunidade em geral, estudante, servidor):
CONTRIBUIÇÃO (alteração, inclusão e/ou exclusão no texto do relatório):
JUSTIFICATIVA:
OUTRAS OBSERVAÇÕES (SE HOUVER):

DEVOLVUTIVA PARA E-MAIL: pdi@ifsp.edu.br